



**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI  
N. 8 ACCELERATORI LINEARI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-  
ROMAGNA, DI CUI N. 6 IN ACQUISTO E N. 2 IN NOLEGGIO.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSA.....	1
1. OGGETTO E DURATA .....	6
2. DUVRI PRELIMINARE E ONERI PER LA SICUREZZA.....	7
3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	8
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	8
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	9
5.1 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE.....	19
5.2 SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI .....	24
6. OFFERTA TECNICA.....	25
7. OFFERTA ECONOMICA.....	30
8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE .....	37
9. AVVALIMENTO.....	38
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	39
10.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT): .....	39
10.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	43
11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	44
12. COMUNICAZIONI .....	46
13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	47
14. FORMAZIONE .....	50
15. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI .....	50
16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	51
ALLEGATI.....	52

## PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall’Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per la fornitura e posa in opera di n. 8 acceleratori lineari, di cui n. 6 in acquisto e n. 2 in noleggio, alle Aziende Sanitarie regionali di seguito riportate, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 14/02/2018, suddivisa in 4 lotti.

I **Lotti** sono così articolati:

LOTTO	DESCRIZIONE	
LOTTO 1	Acceleratori lineari per AOSP Parma e AUSL Reggio Emilia	Fornitura in acquisto di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
		Fornitura in acquisto di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
LOTTO 2	Acceleratori lineari per AOSP Bologna Pad. 30 e AUSL Bologna	Fornitura in acquisto di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Padiglione 30
		Fornitura in acquisto di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna
LOTTO 3	Acceleratori lineari per AUSL Piacenza e AUSL Romagna	Fornitura in acquisto di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza
		Fornitura in acquisto di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Rimini
LOTTO 4	Noleggio Acceleratori lineari	Fornitura a noleggio di un acceleratore lineare da installare presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena
		Fornitura a noleggio di un acceleratore lineare all’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Padiglione 11

Il CPV è: 33150000-6.

Per ogni lotto, la fornitura deve intendersi come comprensiva, oltre che della consegna dell’apparecchiatura, dell’installazione, dell’esecuzione di opere edili, impiantistiche e protezionistiche, dello smaltimento degli acceleratori in utilizzo, del collaudo, dell’istruzione del personale sanitario, della garanzia di almeno 24 mesi, incluso il servizio di assistenza tecnica “full

risk”, le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e gli oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante.

Il prezzo complessivo dell'intervento dovrà comprendere anche il costo dei servizi di ingegneria:

- progettazione definitiva ed esecutiva;
- coordinamento per la sicurezza e salute in fase di progettazione.

Per il dettaglio delle installazioni si rimanda all'Allegato 3 - Capitolato Tecnico e suoi Allegati.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12,00 del 06/04/2018**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinatori di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie interessate alla presente procedura.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinatori di Fornitura (i.e. contratti),

sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinate) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie di appartenenza. In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale dovranno emettere gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Il valore complessivo (per tutta la durata degli ordinativi di fornitura) del presente appalto suddiviso in lotti è il seguente:

Lotto	Importo stimato LINAC e accessori (€, IVA esclusa)	Importo stimato lavori al netto degli oneri specifici di sicurezza (€, IVA esclusa)	Importo stimato oneri di sicurezza lavori non soggetti a ribasso (€, IVA esclusa)	Importo stimato servizi di ingegneria (€, IVA esclusa)	Importo stimato servizi di assistenza tecnica (€, IVA esclusa)	DUVRI (€, IVA esclusa)	Valore complessivo (€, IVA esclusa)
1	4.477.000,00	647.000,00	13.000,00	40.000,00	2.492.000,00	0	7.669.000,00
2	4.820.000,00	112.550,00	8.450,00	15.000,00	2.632.000,00	0	7.588.000,00
3	4.755.000,00	194.000,00	7.000,00	25.000,00	2.632.000,00	0	7.613.000,00

Lotto	Importo stimato LINAC e accessori (€, IVA esclusa)	Importo stimato lavori al netto degli oneri specifici di sicurezza (€, IVA esclusa)	Importo stimato oneri di sicurezza lavori non soggetti a ribasso (€, IVA esclusa)	Importo stimato servizi di ingegneria (€, IVA esclusa)	Importo stimato servizi di assistenza tecnica (€, IVA esclusa)	DUVRI (€, IVA esclusa)	Oneri finanziari stimati, esclusa l'assistenza tecnica (€, IVA esclusa)	Valore complessivo (€, IVA esclusa)
4	4.570.000,00	481.000,00	19.000,00	52.000,00	2.520.000,00	0	1.228.682,00	8.870.682,00

Di seguito si riporta, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera e) della Legge 7 agosto 2012, n. 135, la suddivisione dell'appalto nelle diverse componenti:

TABELLA COMPONENTI DI SPESA PER CIASCUN LOTTO

Lotto	AZIENDA SANITARIA	Componente spesa	Valore € IVA esclusa	Requisiti
1	Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma	Fornitura	2.177.000,00	
		Servizi	1.224.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
		Lavori a corpo	267.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
	Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	Fornitura	2.300.000,00	
		Servizi	1.308.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
		Lavori a corpo	393.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
2	Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Padiglione 30	Fornitura	2.400.000,00	
		Servizi	1.323.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
		Lavori a corpo	90.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
	Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna	Fornitura	2.420.000,00	
		Servizi	1.324.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
		Lavori a corpo	31.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
3	Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza	Fornitura	2.385.000,00	
		Servizi	1.336.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
		Lavori a corpo	150.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Rimini	Fornitura	2.370.000,00	
		Servizi	1.321.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
		Lavori a corpo	51.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
4		Fornitura	2.170.000,00	

Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena	Servizi	1.239.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
	Lavori a corpo	165.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5
Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Padiglione 11	Fornitura	2.400.000,00	
	Servizi	1.333.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 6
	Lavori a corpo	335.000,00	Paragrafo 5.1, lettera B, n. 5

Relativamente al Lotto 4, gli importi di forniture, servizi e lavori a corpo non comprendono la quota di oneri finanziari.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 sono stati calcolati i costi della manodopera secondo la seguente metodologia:

1. l'incidenza del costo della manodopera delle forniture è stata valutata intorno al 5%, tenuto conto delle valutazioni analoghe operate da altre centrali di committenza;
2. l'incidenza del costo della manodopera dei lavori è stata valutata intorno al 40%, in considerazione delle varie incidenze percentuali presenti per ogni singolo prezzo unitario sugli elenchi prezzi utilizzati dalle Aziende Sanitarie. Tale valutazione potrebbe essere soggetta a revisione, in quanto la redazione del progetto definitivo costituisce una prestazione contrattuale del Fornitore aggiudicatario, mentre viene posto in gara il progetto preliminare.

**È possibile formulare offerta per uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.**

**In particolare:**

- **il soggetto che intende partecipare ai lotti 1, 2 e 3 è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa;**
- **a ciascun concorrente che risulti primo in graduatoria per i primi due lotti, potrà essere aggiudicato un solo lotto in ragione dell'ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti considerati per i quali sia risultato primo nella graduatoria a condizione che su entrambi i lotti siano presentate offerte in numero tale da permettere lo scorrimento della graduatoria.**

**Tale modalità di aggiudicazione è necessaria per consentire l'installazione contemporanea di almeno 4 acceleratori lineari al fine di rispondere a precise esigenze di programmazione sanitaria regionale.**

## 1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione – quadro per ciascun lotto, per la fornitura in acquisto e per la fornitura a noleggio di 8 acceleratori lineari da installarsi presso le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.

Ciascuna fornitura deve intendersi come comprensiva, oltre che della consegna dell'apparecchiatura, dell'installazione, dell'esecuzione di opere edili, impiantistiche e protezionistiche, dello smaltimento degli acceleratori in utilizzo, del collaudo, dell'istruzione del personale sanitario, della garanzia di almeno 24 mesi, incluso il servizio di assistenza tecnica "full risk", le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro e gli oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante.

Il prezzo complessivo dell'intervento dovrà comprendere anche il costo dei servizi di ingegneria:

- progettazione definitiva ed esecutiva;
- coordinamento per la sicurezza e salute in fase di progettazione.

I requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico e suoi Allegati.

La Convenzione avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa. **Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare il contratto con il Fornitore.**

Le singole Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (24 mesi).

Gli Ordinativi di Fornitura (contratto), emessi per il solo lotto 4 (forniture a noleggio) avranno validità dalla data di emissione fino al 108° mese a decorrere dalla data di collaudo positivo con possibilità di riscatto finale delle apparecchiature. I canoni dovranno essere trimestrali posticipati, fissi, uguali ed invariabili per tutta la durata del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

**Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si impegna ad assicurare il rispetto delle indicazioni di installazione contenute nell'Allegato 12 - Cronoprogramma e a rispettarne le tempistiche, comprese le eventuali offerte migliorative presentate in fase di gara.

## **2. DUVRI PRELIMINARE E ONERI PER LA SICUREZZA**

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale documento sarà integrato dalla Azienda Sanitaria contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato sopracitato, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato al presente Disciplinare di gara.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Fornitore si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

### 3. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 10/05/2018**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

**La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.**

## **5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

- 1. DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**, redatte secondo il modello **DGUE**, presente in Piattaforma Sater (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno compilare l'Allegato 1 - Modello DGUE), compilato tenuto conto di quanto disposto dal presente Disciplinare di gara e **Allegato 1a – Domanda di partecipazione**, firmate digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura, riportanti:

- A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per gli operatori economici concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci. Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato del Presidente ANAC del 8 novembre 2017, in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:
  - i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico,

- amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
  - iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1, in merito ai "*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I..

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80

del D.Lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Si precisa che l'Allegato 1 "DGUE" deve essere presentato per tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m;
- 5) di essere in possesso di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 34/2000, per le categorie OG1 "Edifici civili e industriali" e OG11 "Impianti tecnologici" per le seguenti classifiche:

<b>Lotto</b>	<b>Classifica OG 1</b>	<b>Classifica OG 11</b>
1, 2, 3 e 4	III	II

Nel caso di partecipazione a singoli lotti, i requisiti di qualificazione dovranno essere calibrati tenendo conto dei relativi importi.

Il possesso delle attestazioni di cui al punto 5 deve essere dichiarato nell'apposito punto nella Parte IV, Sezione A del DGUE;

- 6) che il/i soggetto/i incaricato/i dei servizi di ingegneria, nominativamente/i indicato/i in sede di presentazione dell'offerta congiuntamente alla specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, dovrà/nno essere iscritto/i negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nonché possedere l'abilitazione per il coordinamento

in materia di sicurezza e salute in fase di progettazione; dovrà altresì essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche.

Il possesso delle attestazioni di cui al punto 6 deve essere dichiarato nell'apposito punto nella Parte IV, Sezione A del DGUE.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia per immagine (es: scansione) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia per immagine (es: scansione) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

copia per immagine (es: scansione) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*ovvero*

copia per immagine (es: scansione) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016):

dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001:

copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

I. In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:

1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016);
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è

priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B) dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese;
- 3. con riferimento al requisito di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio di concorrenti, deve essere posseduto da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio. Resta inteso che l'impresa in possesso della certificazione prestata ai fini del soddisfacimento del presente requisito sarà tenuta a svolgere, all'interno del RTI o Consorzio, la relativa attività oggetto della certificazione;
- 4. con riferimento al requisito di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 6, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio di concorrenti, deve essere posseduto dal soggetto che eseguirà il servizio di ingegneria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del DLgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che la prestazione principale è la fornitura, posa in opera e collaudo dell'acceleratore lineare e dei relativi accessori. Le prestazioni secondarie sono:

- i lavori propedeutici all'installazione dell'apparecchiatura (opere edili, impiantistiche e

protezionistiche, smontaggio e smaltimento acceleratori in utilizzo), compreso il collaudo;

- formazione ed addestramento del personale;
- assistenza tecnica “full risk”.

**2. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che dovrà essere inserita a Sistema:

- **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016, qualora l'operatore economico concorrente risulti aggiudicatario, come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **la cauzione provvisoria**: come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il mancato versamento del contributo all'ANAC è causa di esclusione dalla gara.** Ai fini del versamento gli operatori economici concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara”.

I CIG attribuiti ai lotti della presente procedura sono riportati nella tabella caricata a sistema sulla piattaforma” e di seguito riportati:

Lotti	Codice CIG
<i>Lotto 1</i>	7379939651
<i>Lotto 2</i>	7379955386
<i>Lotto 3</i>	7379961878
<i>Lotto 4</i>	7379970FE3

- **PASSOE**: copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **copia scannerizzata dei Verbali di sopralluogo obbligatorio** (vedasi in proposito, il successivo paragrafo 5.2 “Sopralluoghi obbligatori”). I verbali dovranno essere compilati e sottoscritti utilizzando il modello di cui all'Allegato 9 - Verbale di sopralluogo;

- **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo “Avvalimento” del presente Disciplinare e di cui all’”**Allegato 8 – Schema avvalimento**” firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- nel caso in cui l’operatore economico concorrente si trovi in una situazione di concordato preventivo, l’**Allegato 7 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo** con continuità aziendale debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- **Allegato 5- Modello F23**, debitamente compilato per ogni Lotto cui il concorrente intenda partecipare;
- **Allegato 2- Patto di integrità**, debitamente compilato;
- procura secondo quanto di seguito riportato. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell’atto notarile), nonché l’oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione** dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire all’Agenzia con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. L’Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l’invio della documentazione richiesta. Qualora la procura e oggetto della procura siano invece attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese è sufficiente inserire a Sistema copia del suddetto certificato.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell’art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative può essere sanata, nelle modalità previste dall’art. 83 del Dlgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.

L’Agenzia assegnerà all’operatore economico concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa e tecnico professionale, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

La verifica del possesso dei requisiti di cui sopra avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, attraverso il sistema AVCPass, di copia sottoscritta digitalmente dell'attestazione SOA in corso di validità.

Pertanto, tutte gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito a sistema.

Nel caso in cui un operatore economico concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

### **5.1 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

L'operatore economico concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo di ogni singolo lotto:

- Lotto 1: € 76.690,00
- Lotto 2: € 75.880,00
- Lotto 3: € 76.130,00
- Lotto 4: € 88.706,82

Nel caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa e i relativi importi.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, C.C.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna entro il medesimo indicato al paragrafo 4 per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura e posa in opera di n.8 acceleratori lineari alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, di cui n. 6 in acquisto e n. 2 in noleggio.”**;
- la ragione sociale del Concorrente - nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) -, di consorzi e di reti di impresa”;

- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura Cauzione provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 ecc.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, l'operatore economico deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per gli operatori economici concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della

garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;

- per fruire di tale riduzioni l'operatore economico concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta prestando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutti gli operatori economici concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di

soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

## 5.2 SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, degli immobili e dei locali delle Aziende Sanitarie contraenti ove è programmato lo smantellamento degli acceleratori in utilizzo e l'installazione delle nuove apparecchiature, nello specifico indicati nell'Allegato 10 – Sedi e referenti sopralluoghi.

Gli operatori economici concorrenti avranno modo di prendere conoscenza dello stato dei locali dove andrà installata l'apparecchiatura oggetto della fornitura, delle interfacce/collegamenti informatici e degli ambienti dove dovrà essere eseguita la manutenzione, delle condizioni dei luoghi, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla predisposizione dell'offerta.

I sopralluoghi obbligatori dovranno essere eseguiti dal **26/02/2018** al **26/03/2018**.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi, per ogni Azienda Sanitaria che compone il lotto per il quale si intende presentare offerta, sono le seguenti:

- l'operatore economico concorrente deve comunicare la data prescelta, inoltrando la richiesta di sopralluogo via fax o via email ai numeri indicati nell'Allegato 10 – Sedi e referenti sopralluoghi, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono, il numero di fax e l'indirizzo email presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo e/o comunque per gli accordi del caso;
- il referente dell'Azienda Sanitaria confermerà il sopralluogo o in caso di indisponibilità della data, comunicherà una data alternativa, fra quelle sopra indicate, cui l'operatore economico dovrà

attenersi;

- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi fissate dalle Aziende Sanitarie a seguito della richiesta, il personale degli operatori economici concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi;
- le richieste di sopralluogo dovranno, in ogni caso, essere comunicate **almeno 4 giorni lavorativi prima dalla data scelta** per il sopralluogo;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
  - legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - o soggetti incaricati dall'operatore economico muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti;
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato 9 - Verbale sopralluogo sottoscritto da entrambe le parti. **Copia del verbale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara, come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.**

In caso di R.T.I. sia costituito che costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

## 6. OFFERTA TECNICA

Premesso che il contenuto dell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico e suoi Allegati è da intendersi quale requisito minimo da rispettare per l'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta tecnica presentata per ciascun lotto cui intenda partecipare, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante, contenente la seguente documentazione:

1. nel campo "**Elenco numerato dei documenti**": l'elenco numerato dei documenti presentati;
2. nel campo "**Dichiarazione conformità**": una dichiarazione in Merito alla Conformità alla Normativa sui Dispositivi Medici. Ove la conformità alle norme tecniche indicate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico non sia garantita, l'operatore economico deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse;
3. nel campo "**Questionario tecnico**": **l'Allegato 13 – Questionario Tecnico** (in formato Excel firmato digitalmente), debitamente compilato per ciascuna Azienda Sanitaria che compone il lotto cui si partecipa;

4. nel campo “**Relazione Tecnico illustrativa**”, per ciascuna Azienda Sanitaria che compone il lotto: una relazione tecnico illustrativa che dovrà contenere una descrizione di ciò che l’operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati al paragrafo 10.1 “MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)”, specificando altresì in particolare i seguenti punti del “questionario tecnico” sopra menzionato:

- punto 1.5 Consolle di comando;
- punto 2: Collimatore multi-lamellare (MLC);
- punto 3: Lettino di trattamento robotizzato;
- punto 4: Sistemi per la radioterapia a guida d'immagine;
- punto 5: Modalità di trattamento e ciclo respiratorio;
- punto 6: Sistema di tracking ottico;
- punto 7: Sistemi dosimetrici e per il controllo di qualità;
- punto 8: Immobilizzatori per stereotassi;
- punto 9: Sistema Informativo di Radioterapia;
- punto 10: Impatto ambientale - requisiti impiantistici.

Dovranno essere altresì indicare le accuratezze e le tolleranze dei vari parametri e grandezze indicate nel “REPORT OF AAPM RADIATION THERAPY COMMITTEE TASK GROUP 40 (1994) e TASK GROUP 142 (2009)”, dichiarandone la compatibilità.

Tale relazione dovrà essere numerata e sviluppata secondo l’ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE, riportati al paragrafo 10.1 “MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)”.

La relazione tecnico illustrativa, redatta in lingua Italiana, dovrà preferibilmente comporsi di un numero massimo di 40 facciate, Times New Roman, 12, margini superiore e inferiore cm 2,5; margini destro e sinistro cm 2. Eventuali disegni e planimetrie possono essere presentati in formato diverso dal DIN A4, fermo restando che anche tali formati devono stare all’interno del numero massimo di pagine sopra indicato.

Per quanto concerne, in particolare, l’illustrazione dei seguenti elementi:

- **servizio di manutenzione full-risk** (criteri di valutazione dal n. 9 al n. 12 riportati al paragrafo 10.1 “MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)”), la relazione tecnico illustrativa dovrà comprendere:
  - certificazioni possedute dalla Ditta di assistenza;

- copertura oraria per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- sede di erogazione del servizio di manutenzione;
- numero di tecnici disponibili presso la sede di erogazione;
- periodicità e lista dei controlli di manutenzione preventiva che l'operatore economico intende adottare per assicurare la piena efficienza delle apparecchiature offerte;
- periodicità e lista dei controlli funzionali che l'operatore economico intende adottare per assicurare la taratura delle apparecchiature offerte;
- numero minimo di anni, a partire dalla data di scadenza della garanzia, per cui sarà garantita la fornitura di pezzi di ricambio. Tale numero non potrà essere inferiore a 10;
- disponibilità ad interventi oltre il normale orario di servizio;
- numero dei giorni lavorativi settimanali nei quali è garantita la manutenzione;
- modalità e caratteristiche dell'assistenza remota;
- dichiarazione che verrà garantita, senza alcun onere aggiuntivo per le Aziende Sanitarie contraenti, la installazione ed il continuo aggiornamento di sistemi di protezione da virus informatici, su tutti gli apparati (server, workstation,), in accordo ed in sintonia con gli standards delle Aziende Sanitarie contraenti per le apparecchiature di propria competenza;
- l'indicazione delle procedure di attivazione dei servizi di manutenzione e assistenza. Inoltre, dovrà essere dichiarato, per ciascuna delle categorie di malfunzionamento/assistenza riportate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico al paragrafo 7.5:
  - o tempo di risposta/intervento: tempo trascorso dalla presa in carico della richiesta al contatto con personale preposto dell'Azienda Sanitaria da parte di un tecnico del Fornitore preposto all'attività di manutenzione e assistenza;
  - o tempo di risoluzione: tempo di ripristino delle funzionalità compromesse o di chiusura della richiesta di assistenza con conferma di soddisfazione da parte del richiedente.

I tempi offerti in sede di gara non potranno in ogni caso essere superiori a quello indicati nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico al paragrafo 7.5;

- la dichiarazione, per ciascuna delle apparecchiature offerte, del fermo macchina annuo massimo che si intende rispettare, espresso come il numero massimo di giorni di indisponibilità dell'apparecchiatura sull'intero anno solare così calcolato:

Fermo macchina annuo massimo = giorni annui di fermo macchina per manutenzione programmata + giorni annui di fermo macchina per manutenzione correttiva. In offerta dovranno essere esplicitati separatamente i due termini della formula;

- **piano di formazione del personale sanitario servizio di manutenzione full-risk** (criterio di valutazione n. 13 riportato al paragrafo 10.1 "MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)), la relazione tecnico illustrativa dovrà specificare, per ciascuna delle professionalità aziendali coinvolte, i tempi e le modalità di formazione pre-avvio, di formazione on job all'avvio del sistema e dei corsi di approfondimento;

5. nel campo "**Manuali e protocollo ATP**", per ciascuna Azienda Sanitaria che compone il lotto: i manuali e PROTOCOLLO ATP (Acceptance Test Protocol);
6. nel campo "**Cronoprogramma**": un cronoprogramma dettagliato per ciascuna Azienda Sanitaria che compone il lotto, esplicativo dei criteri di valutazione n. 14 e n. 15 riportati al paragrafo 10.1 "MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT). La programmazione degli interventi sarà in ogni caso concordata con le singole Aziende Sanitarie contraenti;
7. nel campo "**Questionario dati nazionali**", per ciascuna Azienda Sanitaria che compone il lotto: il questionario dati nazionali (Allegato 15 – Questionario dati nazionali) – non oggetto di assegnazione di punteggio tecnico - che dovrà essere compilato accuratamente in tutte le sue parti.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli operatori economici concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

La Commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

L'operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

## 7. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'operatore economico concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo:

- nel campo **“PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA”**: il valore totale offerto per ciascuna Azienda Sanitaria compresa nel lotto, calcolato mediante l'Allegato 14 - Offerta economica e risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti (IVA esclusa) di ogni voce per le relative quantità richieste (QxPU), espresso con un numero di decimali non superiore a 2;
- nel campo **“ALLEGATO – OFFERTA ECONOMICA”**, per ogni lotto a cui si partecipa, **l'Allegato 14 – Offerta economica** (in formato Excel firmato digitalmente), debitamente compilato in ogni campo;
- nei campi **“COSTO DELLA MANODOPERA”** e **“ONERI PER LA SICUREZZA”**, **a pena di esclusione**: rispettivamente, **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016**, riferibili alle prestazioni da eseguirsi presso le Aziende Sanitarie di ciascun lotto, **che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione**.
- nel campo **“MODALITA' CALCOLO COSTO MANODOPERA”**: un **documento** che illustri le **modalità con le quali è stato calcolato il Costo della manodopera** per le Aziende Sanitarie di ciascun lotto. In relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, **che dovranno essere riportate nello stesso documento**. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata;

Si precisa che:

- i costi della manodopera sono stati stimati dalla stazione appaltante per un valore pari al 5% del valore delle forniture oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016. Per quanto concerne la stima dei costi della manodopera dei lavori oggetto dell'appalto si rimanda a quanto indicato nei Capitolati Prestazionali Tecnici dei Lavori di ciascuna Azienda Sanitaria contraente, allegati al Capitolato Tecnico.

Si precisa inoltre che per ciò che concerne la **compilazione dell'Allegato 14 – Offerta economica**:

- i concorrenti dovranno compilare dove richiesto i campi presenti nell'Allegato 14 – Offerta economica, indicando:

- **per i lotti 1, 2 e 3, per ciascuna Azienda Sanitaria appartenente al lotto cui si intende concorrere:**

- nella voce “**A**” (**ACCELERATORE LINEARE**): il costo della fornitura, posa in opera e collaudo dell'acceleratore lineare, comprensivo delle voci da A1 ad A8 della tabella di sintesi riportata nella Parte II dell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico al paragrafo 1.9, sulla base delle caratteristiche minime specificate da ciascuna Azienda Sanitaria nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative offerte in sede di gara.

Si precisa che tale costo non potrà superare, **a pena di esclusione**, la base d'asta intermedia pari a:

- euro 1.780.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
- euro 1.930.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia;
- euro 1.980.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Padiglione 30);
- euro 1.980.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna;
- euro 1.980.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza;
- euro 1.980.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Rimini;
- nella voce “**B**” (**SISTEMA INFORMATIVO DI RADIOTERAPIA**), alternativamente:

opzione A): il costo della fornitura, posa in opera e collaudo dell'integrazione con il sistema informativo di radioterapia presente presso l'Azienda Sanitaria, oppure, opzione B): il costo della fornitura, posa in opera e collaudo di un nuovo sistema informativo per la radioterapia.

Si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico intenda offrire l'opzione A), tale costo non potrà superare, **a pena di esclusione**, la base d'asta intermedia pari a:

- euro 50.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
  - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia;
  - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Padiglione 30);
  - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna;
  - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza;
  - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Rimini;
- nella voce **“C” (SISTEMA DOSIMETRICO E PER IL CONTROLLO DI QUALITA’)**: il costo del sistema dosimetrico – laddove previsto - e per il controllo di qualità avente le caratteristiche minime specificate da ciascuna Azienda Sanitaria nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative offerte in sede di gara;
  - nella voce **“D” (IMMOBILIZZATORI)**: il costo degli immobilizzatori per stereotassi – laddove previsti - aventi le caratteristiche minime specificate da ciascuna Azienda Sanitaria nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative offerte in sede di gara;
  - nella voce **“E” (LAVORI)**: il costo dei lavori propedeutici all'installazione dell'apparecchiatura, comprensivi di opere edili, impiantistiche e protezionistiche, smontaggio e smaltimento degli acceleratori in utilizzo e dei costi di sicurezza specifici, da effettuarsi presso ciascuna Azienda Sanitaria.

Il costo dei lavori propedeutici deve essere determinato utilizzando, laddove possibile, gli elenchi prezzi unitari (Prezziario AUSL Bologna) allegati al Capitolato Tecnico. Solo qualora non sia possibile rinvenire in tali elenchi il

prezzo di riferimento, potrà essere utilizzato l'elenco prezzi della Regione Emilia-Romagna, consultabile al sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it/dettaglio-inserzione?i=a0a35a9948234a2d94e7fd67bc6d4bca>.

Si precisa che i costi di sicurezza specifici sono stimati in:

- euro 8.000,00 per quanto concerne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
  - euro 5.000,00 per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia;
  - euro 4.000,00 per quanto concerne l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Padiglione 30);
  - euro 4.450,00 per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna;
  - euro 6.000,00 per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza;
  - euro 1.000,00 per quanto concerne l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Rimini;
- nella voce “**F**” (**SPESE TECNICHE**): il costo delle spese tecniche (progetto definitivo ed esecutivo edilizio, impiantistico e protezionistico, comprensivo degli oneri per le prestazioni del coordinatore per la sicurezza in progettazione e dei calcoli protezionistici per ottenere le relative autorizzazioni edilizie e sanitarie, comprese eventuali varianti), relative ai lavori da effettuare presso ciascuna Azienda Sanitaria;
  - nella voce “**G**” (**ASSISTENZA FULL RISK ACCELERATORE**): il canone annuale del servizio di assistenza tecnica “full risk”, relativo all'acceleratore lineare offerto, comprensivo delle voci da A1 ad A8 della tabella di sintesi riportata nella Parte II dell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico al paragrafo 1.9, riferito alla durata di 7 (sette) anni;  
Si precisa che l'inserimento di un canone annuale superiore all'8% del costo offerto per la voce “A” comporterà l'esclusione dalla gara;
  - nella voce “**H**” (**ASSISTENZA FULL RISK SISTEMA INFORMATIVO OFFERTO**): il canone annuale del servizio di assistenza tecnica “full risk”, relativo al sistema informativo di radioterapia offerto, riferito alla durata di 7 (sette) anni;  
Si precisa che l'inserimento di un canone annuale superiore all'8% del costo offerto per la voce “B”, comporterà l'esclusione dalla gara;

- **per il lotto 4, per ciascuna Azienda Sanitaria appartenente al lotto:**
  - nella voce “**A**” (**ACCELERATORE LINEARE**): il costo della fornitura, posa in opera e collaudo dell’acceleratore lineare, comprensivo delle voci da A1 ad A8 della tabella di sintesi riportata nella Parte II dell’Allegato 3 - Capitolato Tecnico al paragrafo 1.9, sulla base delle caratteristiche minime specificate da ciascuna Azienda Sanitaria nell’Allegato 3 - Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative offerte in sede di gara.

Si precisa che tale costo non potrà superare, **a pena di esclusione**, la base d’asta intermedia pari a:

    - euro 1.780.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
    - euro 1.980.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Padiglione 11);
  - nella voce “**B**” (**SISTEMA INFORMATIVO DI RADIOTERAPIA**), alternativamente:

opzione A): il costo della fornitura, posa in opera e collaudo dell’integrazione con il sistema informativo di radioterapia presente presso l’Azienda Sanitaria, oppure;

opzione B): il costo della fornitura, posa in opera e collaudo di un nuovo sistema informativo per la radioterapia.

Si precisa che, nel caso in cui l’operatore economico intenda offrire l’opzione A), tale costo non potrà superare, **a pena di esclusione**, la base d’asta intermedia pari a:

    - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
    - euro 20.000,00 (IVA esclusa) per quanto concerne l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Padiglione 11);
  - nella voce “**C**” (**SISTEMA DOSIMETRICO E PER IL CONTROLLO DI QUALITA’**): il costo del sistema dosimetrico e per il controllo di qualità avente le caratteristiche minime specificate da ciascuna Azienda Sanitaria nell’Allegato 3 - Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative offerte in sede di gara;
  - nella voce “**D**” (**IMMOBILIZZATORI**): il costo degli immobilizzatori per stereotassi – laddove previsti - aventi le caratteristiche minime specificate da ciascuna Azienda Sanitaria nell’Allegato 3 - Capitolato Tecnico, ovvero quelle migliorative offerte in sede di gara;

- nella voce “E” (**LAVORI**): il costo dei lavori propedeutici all’installazione dell’apparecchiatura, comprensivi di opere edili, impiantistiche e protezionistiche, smontaggio e smaltimento degli acceleratori in utilizzo e dei costi di sicurezza specifici, da effettuarsi presso ciascuna Azienda Sanitaria.

Il costo dei lavori propedeutici deve essere determinato utilizzando, laddove possibile, gli elenchi prezzi unitari (Prezziario AUSL Bologna) allegati al Capitolato Tecnico. Solo qualora non sia possibile rinvenire in tali elenchi il prezzo di riferimento, potrà essere utilizzato l’elenco prezzi della Regione Emilia-Romagna, consultabile al sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it/dettaglio-inserzione?i=a0a35a9948234a2d94e7fd67bc6d4bca>.

Si precisa che i costi di sicurezza specifici sono stimati in:

- euro 4.000,00 per quanto concerne l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
- euro 15.000,00 per quanto concerne l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Padiglione 11);
- nella voce “F” (**SPESE TECNICHE**): il costo delle spese tecniche (progetto definitivo ed esecutivo edilizio, impiantistico e protezionistico, comprensivo degli oneri per le prestazioni del coordinatore per la sicurezza in progettazione e dei calcoli protezionistici per ottenere le relative autorizzazioni edilizie e sanitarie, comprese eventuali varianti), relative ai lavori da effettuarsi presso ciascuna Azienda Sanitaria;
- nella voce “G” (**ASSISTENZA FULL RISK ACCELERATORE**): il canone annuale del servizio di assistenza tecnica “full risk”, relativo all’acceleratore lineare offerto, comprensivo delle voci da A1 ad A8 della tabella di sintesi riportata nella Parte II dell’Allegato 3 - Capitolato Tecnico al paragrafo 1.9, riferito alla durata di 7 (sette) anni;  
Si precisa che l’inserimento di un canone annuale superiore all’8% del costo offerto per la voce “A” comporterà l’esclusione dalla gara;
- nella voce “H” (**ASSISTENZA FULL RISK SISTEMA INFORMATIVO OFFERTO**): il canone annuale del servizio di assistenza tecnica “full risk”, relativo al sistema informativo di radioterapia offerto, riferito alla durata di 7 (sette) anni;  
Si precisa che l’inserimento di un canone annuale superiore all’8% del costo offerto per la voce “B”, comporterà l’esclusione dalla gara;

- nella voce “1” (**ONERI FINANZIARI**): il costo degli oneri finanziari, relativi al contratto di leasing finanziario;

Si precisa inoltre che:

- nell’Allegato 14 – Offerta Economica sono impostate alcune formule, non protette, per il calcolo dei relativi importi e dei totali. Si precisa che tali formule sono solamente un ausilio offerto alle ditte partecipanti, le quali sono comunque responsabili della correttezza dell’offerta sottoposta;
- il prezzo unitario offerto indicato nell’Allegato 14 – Offerta economica deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2;
- il prezzo deve essere formulato IVA esclusa;
- il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- i prezzi unitari offerti sono comprensivi delle caratteristiche migliorative se dichiarate in sede di offerta tecnica;
- sarà effettuato il controllo delle operazioni di calcolo eseguite sull’Allegato 14 – Offerta Economica, e si procederà, in caso di errori, a correggere, manualmente, il **TOTALE OFFERTO**, **tenendo fermi i prezzi unitari offerti per singola voce** ed espressi nell’Allegato 14 – Offerta Economica;
- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione verrà calcolato automaticamente dal Sistema con 2 cifre decimali;
- il valore complessivo dell’offerta non potrà superare il valore posto a base d’asta per ciascun lotto di gara, IVA esclusa.

L’offerta economica deve essere prodotta in bollo. Il bollo deve essere corrisposto tramite F23 – (vedi Allegato 5 - Modello F23) inserito a sistema all’interno documentazione amministrativa sotto forma di scansione.

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell’impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## **8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** gli operatori economici concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo [http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc\\_download/3955-delibera-e-vademecum.html](http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html)

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art.186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti all'R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, l'operatore economico concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato 1 – “DGUE” l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) allegare a Sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato 1 – “DGUE”:
  - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 “Documentazione Amministrativa”;
  - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
  - il possesso dei requisiti tecnici e/o economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) allegare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Aziende Sanitarie Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e

degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;

- d) allegare a Sistema originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A pena di nullità**, il contratto di avvalimento deve contenere la specificazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino allo stesso lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

## 10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criteria	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

### 10.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$P_t = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i-esimo)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate. L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri contenuti nella seguente tabella:

### PUNTEGGI TECNICI LOTTI 1, 2, 3 e 4

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio massimo assegnabile ( $W_i$ )
Caratteristiche apparecchiatura e accessori	1.	<b>LINAC</b> (caratteristiche superiori e migliorative rispetto a quelle minime dettagliate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alle caratteristiche dosimetriche del fascio, alla sicurezza del paziente durante il trattamento, all'accuratezza dei movimenti dell'acceleratore, alla facilità d'uso da parte dell'operatore).	12
	2.	<b>Collimatore multi – lamellare (MLC)</b> (caratteristiche superiori e migliorative rispetto a quelle minime dettagliate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla movimentazione delle lamelle e alle caratteristiche dosimetriche della trasmissione).	6
	3.	<b>Lettino di trattamento robotizzato</b> (caratteristiche superiori e migliorative rispetto a quelle minime dettagliate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla tipologia, escursione, fluidità e simultaneità dei movimenti del lettino).	6
	4.	<b>Sistemi per la radioterapia a guida d'immagine</b> (caratteristiche superiori e migliorative rispetto a quelle minime dettagliate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla qualità dell'immagine, alle ricostruzioni disponibili, alla movimentazione dei sistemi d'immagine, alla facilità d'uso ed al livello di sicurezza del paziente).	10

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio massimo assegnabile (Wi)
	5.	<b>Modalità di trattamento e di gating</b> (caratteristiche superiori e migliorative rispetto a quelle minime dettagliate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla compatibilità con il sistema esistente e al confort del paziente).	6
	6.	<b>Sistemi dosimetrici</b> (con particolare riferimento all'accuratezza della lettura, facilità e rapidità d'uso).	1
	7.	<b>Immobilizzatori</b> (robustezza, facilità d'uso).	1
<b>Sistema Informativo di Radioterapia</b>	8.	Ottimizzazione dell'impatto della soluzione proposta (integrazione con il <b>Sistema Informativo di Radioterapia</b> esistente oppure fornitura di un nuovo Sistema Informativo per la Radioterapia) sull'operatività del Reparto (con particolare riferimento a: riduzione dei tempi, riduzione del numero di passaggi, riduzione del numero di postazioni aggiuntive, maggior tracciabilità delle diverse operazioni, ecc.).	5
<b>Assistenza tecnica</b>	9.	Caratteristiche del <b>servizio di manutenzione full risk</b> (organizzazione del servizio di assistenza tecnica in relazione ai vari punti da sviluppare nell'ambito della relazione tecnico illustrativa).	1
	10.	Miglioramento dei <b>tempi di ripristino</b> della funzionalità del LINAC. Il concorrente deve indicare il numero di ore lavorative di riduzione rispetto alle 24 ore indicate nell'Allegato 3 - Capitolato Tecnico.	3
	11.	Numero di giorni di <b>fermo macchina massimo/annuo</b> .	3
	12.	Caratteristiche della <b>manutenzione da remoto</b> (ambito e modalità di intervento).	1
<b>Formazione</b>	13.	<b>Formazione</b> (completezza del programma, numero di ore e numero di sessioni).	4

Ambito di valutazione	N.	Criteri di attribuzione del punteggio tecnico	Punteggio massimo assegnabile (Wi)
Tempistiche di installazione	14.	Riduzione dei <b>tempi complessivi di installazione</b> della macchina, dalla consegna dei locali alla messa in funzione della macchina stessa.	7
	15.	<b>Tempi per la piena funzionalità</b> , in tutto il Reparto, del <b>Sistema Informativo di Radioterapia</b> offerto (integrazione con il Sistema Informativo di Radioterapia esistente oppure fornitura di un nuovo Sistema Informativo per la Radioterapia), dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.	3
	16.	<b>Impatto ambientale.</b>	1
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico concorrente.

Il punteggio tecnico sarà attribuito ai criteri di valutazione, sui quali la commissione di gara esprimerà un giudizio collegiale, e assegnerà un coefficiente  $V_{(a)pi}$ . Il giudizio e la determinazione del coefficiente  $V_{(a)pi}$  sono stabiliti secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non apprezzabile /non valutabile
<b>Valore <math>V_{(a)pi}</math> assegnato</b>	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri, la Commissione procederà alla riparametrizzazione (re-scaling), in base alla seguente procedura:

a) se  $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se  $V_{(max)pi} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

Dove:

$V(a)_i$  = coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il criterio i-esimo dalla procedura di re-scaling;

$V(a)_{pi}$  = coefficiente assegnato alla ditta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$  il coefficiente massimo assegnato alle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling.

## 10.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio economico  $P_E$  attribuito a ciascuna offerta, per ogni lotto, è determinato dalla seguente formula:

$$PE_i = 30 \times V_i$$

dove:

$PE_i$  = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

$V_i$  = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sotto indicata, arrotondata alla seconda cifra decimale.

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)$$

Dove,

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo, arrotondato alla seconda cifra decimale;

$R_{\max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente, arrotondato alla seconda cifra decimale;

Il "Valore economico complessivo dell'Offerta" di ciascun operatore economico concorrente sarà dato dai quantitativi di ciascuna voce di costo per il prezzo unitario offerto.

L'Agenzia non accetterà offerte che superino le seguenti basi d'asta:

- lotto 1: € 7.669.000,00 (IVA esclusa)
- lotto 2: € 7.588.000,00 (IVA esclusa)
- lotto 3: € 7.613.000,00 (IVA esclusa)
- lotto 4: € 8.870.682,00 (IVA esclusa)

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, si procederà a troncare il valore alla seconda cifra decimale mentre se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 ad arrotondare per eccesso. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

## **11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **11/05/2018 alle ore 10.00** presso la sede dell’Agenzia, il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all’esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell’offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per gli operatori economici che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l’Agenzia procederà la ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Nelle more dell’adozione del Regolamento da parte dell’ANAC di cui al punto 1.2 delle Linee Guida n.5 Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l’Agenzia provvederà, conformemente alla Determinazione n. 259 del 10/10/2016 pubblicata sul profilo Amministrazione trasparente, Atti generali di Intercent-ER, alla nomina di un’apposita Commissione giudicatrice, composta da 5 membri che procederà allo sblocco delle offerte tecniche in seduta pubblica ai soli fini della verifica della documentazione presentata e, in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, all’attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo “Modalità di aggiudicazione della gara”.

E’ altresì pubblicata sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell’articolo 29 comma 1 D.Lgs. 50/2016.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa 6 mesi.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ ) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria della gara, per ciascun lotto, l'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

La Commissione aprirà per prime le buste economiche relative al lotto 1 e procederà alla formulazione della graduatoria, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse. Successivamente procederà all'apertura delle buste relative al lotto 2 e procederà alla formulazione della relativa graduatoria. Se l'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto è lo stesso primo classificato del lotto 1, si procederà allo scorrimento della graduatoria, in modo che risulti primo l'operatore economico secondo in classifica, fatta salva la verifica in caso di offerta anormalmente bassa. Tale procedura sarà effettuata solo per il primo e secondo lotto in modo che nessun operatore economico possa risultare aggiudicatario di più di un lotto, come previsto nella premessa al presente Disciplinare di gara, fatto salvo che vi sia un numero sufficiente di offerte valide.

Successivamente procederà all'apertura delle buste relative al lotto 3 e procederà alla formulazione della relativa graduatoria. Infine procederà all'apertura delle buste relative al lotto 4 e procederà alla formulazione della relativa graduatoria.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Agenzia procederà a richiedere all'operatore economico primo in graduatoria e al secondo la comprova del possesso dei requisiti tecnico organizzativi e professionali, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa".

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo successivo.

#### **SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice.

All'esito del procedimento di verifica, l'Agenzia procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.Lgs. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

## **12. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare

dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle comunicazioni aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della Convenzione.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

### **13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della richiesta dell'Agenzia, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
  - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
  - indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.Lgs. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni;
  - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell’allegato 4 – “Schema di Convenzione”, allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall’impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall’impresa mandataria o dal Consorzio o dall’organo comune della Rete di imprese;

- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, provvederà a richiedere all'operatore economico concorrente secondo classificato la presentazione dei documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87, D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

#### **14. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc.

#### **15. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016, nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 4 - "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

I servizi di ingegneria, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016, non possono essere oggetto di subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la Ditta Concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- la terna potrà essere riferita al complesso dei servizi ovvero a uno o più dei seguenti gruppi di prestazioni (il concorrente dovrà, se del caso, specificare):
  - interventi inerenti la fornitura e posa in opera dell'acceleratore lineare;
  - lavori propedeutici all'installazione dell'acceleratore lineare;
  - servizio di formazione del personale sanitario;
  - servizio di assistenza tecnica "full risk";
- ciascun subappaltatore dovrà compilare il modello Allegato 1 DGUE per garantire la dimostrazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80; i suddetti documenti saranno poi allegati a Sistema dalla Ditta concorrente;

- il Fornitore deve depositare presso le Aziende Sanitarie contraenti il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed all'Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016.

## **16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n.2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello DGUE
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione

- Allegato 2 – Patto di integrità
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico
- Allegato 4 - Schema di Convenzione
- Allegato 5 – Modello F23
- Allegato 6 – DUVRI preliminare
- Allegato 7 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 8 – Schema avvalimento
- Allegato 9 – Verbale sopralluogo
- Allegato 10 – Sedi e referenti sopralluoghi
- Allegato 11 - Modulo richiesta sopralluogo
- Allegato 12 – Cronoprogramma
- Allegato 13 – Questionario Tecnico
- Allegato 14 – Offerta Economica
- Allegato 15 – Questionario dati nazionali
- Linee Guida Compilazione DGUE.